

## Š K O L N Í Ř Á D pro součásti SPŠ a OA

Čj: 1131/2019/VOPKH

Ukončení školního řádu:	Č.j. 0012/2019/VOPKH ze dne 31. 1. 2019
Pedagogická rada projednala dne:	17. 12. 2019
Školská rada schválila dne:	3. 1. 2020
Platnost školního řádu:	1. 1. 2020
Ukončení platnosti školního řádu:	

## Š K O L N Í Ř Á D pro součásti SPŠ a OA

### Obsah:

<b>I. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>4</b>
<b>III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLY.....</b>	<b>6</b>
<b>V. PŘÍSTUP DO AREÁLU ŠKOLY.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. ORGANIZAČNÍ POKYNY.....</b>	<b>7</b>
<b>VII. POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY VE TŘÍDĚ.....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>8</b>
<b>IX. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....</b>	<b>9</b>
<b>X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>10</b>
<b>XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>15</b>

## **Š K O L N Í   Ř Á D   pro součásti SPŠ a OA**

Školní řád je určen pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Školní řád vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, konkretizuje je a rozpracovává pro podmínky VOŠ, SPŠ a OA, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938. Žáci se dále řídí zákony České republiky. Porušení těchto zákonů bude řešeno Policií ČR a příslušnými orgány.

### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci mají právo
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) znát výsledek každé klasifikace (po ústním zkoušení ihned, po písemném do 14 dnů) a žádat hodnocení svých výkonů a prací,
  - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 4) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích při konání praxe a při akcích konaných školou.
- 5) Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a jakýmkoliv projevy rasismu a extremismu.
- 6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

- 7) Žáci mají právo přestupu na jinou střední školu, pokud s jejich přestupem souhlasí ředitel školy, na kterou se hlásí.
- 8) Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných školou.
- 9) Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně, vypůjčovat si knihy ze školní knihovny a využívat kopírovací zařízení, tiskárnu, laminátor nebo skener.
- 10) Žáci školy mají právo na přestávky na oběd.
- 11) Žáci školy mají možnost odkládat obuv a svrchní část oděvu do šatních skříněk školy.
- 12) Ve smyslu evropského nařízení GDPR mají žáci školy právo na poskytnutí či neposkytnutí škole svého souhlasu se zpracováním osobních údajů nad rámec zákonných povinností. Souhlas se zpracováním osobních údajů škola eviduje v písemné podobě. Formulář obdrží žáci od třídního učitele při nástupu ke studiu.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci udržují čistotu a pořádek a chrání majetek školy. Zaviněné škody uhradí, či zajistí nápravu zaviněného stavu.
- 2) Žáci mají povinnost se přezouvat. Na odkládání obuvi a svrchního oděvu mají k dispozici šatní skříňky školy.
- 3) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, dbají o dobrou pověst školy a projevují úctu ke starším občanům.
- 4) Žáci jsou povinni nosit učebnice a ostatní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle dohody s učitelem. Učební pomůcky si žáci pořizují na své vlastní náklady. Žáci se řídí rozvrhem hodin. Jejich povinností je sledovat denně případné změny rozvrhu a řídit se jimi. Úprava sešitů a odevzdávaných prací se řídí podle pokynů vyučujících.
- 5) Žáci nesmí opustit areál školy v době výuky bez souhlasu třídního učitele, zastupujícího třídního učitele nebo vyučujícího na danou hodinu.
- 6) Žáci nemanipulují bez pokynů vyučujícího s okny a okenními žaluziemi, ventily radiátorů a ostatním vybavením učeben. Okna se v době mimo vyučování neotevírají. Je zakázáno sedět na okenních parapetech. Školní výtah smějí využívat výhradně tělesně postižené osoby.
- 7) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy,
  - b) osobně se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) oznamovat škole údaje žáka podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a to
    - i. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
    - ii. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
    - iii. údaje o zdravotním postižení, včetně druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění,

- iv. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - v. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické, případně jiné, spojení.
  - vi. Dále jsou povinni oznamovat změny v těchto údajích.
- 8) Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dále jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a to
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - c) údaje o zdravotním postižení, včetně druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické, případně jiné spojení.
  - f) Dále jsou povinni oznamovat změny v těchto údajích.
- 9) V areálu školy i při činnostech pořádaných školou je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje nebo používat jiné škodlivé nebo návykové látky. Použití nebo distribuce drog ve škole a na akcích pořádaných školou se předává k řešení Policii ČR. Rovněž je nepřípustné přinášet do školy nebo na akce pořádané školou předměty ohrožující bezpečnost, život a zdraví (např. hořlaviny, zbraně, výbušniny, jedy aj.). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, studentům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení. Podle závažnosti může být provinění žáka ze strany školy řešeno podmíněčným vyloučením nebo vyloučením ze školy.
- 10) Při akcích školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka. Bez jeho souhlasu nesmí opustit určené místo.
- 11) Žáci se mají k sobě chovat ohleduplně. Pro všechny žáky školy platí zákaz šikanování, projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti vůči osobám jiné národnosti nebo víry. Platí rovněž zákaz nosit oblečení, jehož motivy by obsahovaly rasistické, fašistické či sexuální vulgární symboly.
- 12) Žáci mají u mobilních telefonů při vyučování vypnuté zvonění a telefony mají uloženy mimo lavice, pokud vyučující neurčí jinak.
- 13) Na počátku vzdělávání je žák povinen vyzvednout si v kanceláři školní jídelny na zálohu čip, který slouží k otevírání vchodu do budovy a k výdeji obědů. Ztrátu či nefunkčnost čipu je nutné okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny. Při vrácení nepoškozeného čipu se záloha vrací.
- 14) Před ukončením, přerušením nebo zanecháním vzdělávání si žák vyzvedne v sekretariátu školy kartu (výstupní lístek), na kterou si nechá potvrdit:
- vrácení všech knih do školní knihovny (pracovnice školní knihovny),
  - vrácení čipu (vedoucí školní jídelny),

Takto potvrzenou kartu odevzdá v sekretariátu školy.

### **III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- 1) Chování všech účastníků vzdělávání vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.
- 4) Žáci se mohou se svými podněty kdykoliv obrátit na třídní učitele a to buď slovní, nebo písemnou formou.
- 5) V případě, že jejich podnět není dle jejich mínění ze strany třídního učitele uspokojivě řešen, obrací se na jiného pedagogického pracovníka nebo ředitelku školy.
- 6) Podněty ze strany žáků je možné také řešit na setkání vedení školy se zástupci tříd (parlamentáři).

### **IV. Docházka do školy**

- 1) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas tak, aby byli na začátku vyučovací hodiny ve třídě.
- 2) O příčině nepřítomnosti žáka uvědomí rodiče školu nejpozději do tří kalendářních dnů. Po příchodu do školy předloží žák nejpozději do tří pracovních dnů třídnímu učiteli omluvu ve Studijním průkazu podepsanou rodičem, případně zákonným zástupcem, či v případě zletilosti – žákem popř. zákonný zástupce nebo zletilý žák může omluvu zaslat třídnímu učiteli prostřednictvím IS Bakaláři v rámci svých přihlašovacích údajů. Třídní vyučující může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka.
- 3) Uvolnění nezletilých žáků ze školy během vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů vyučujícímu. V žádosti se rodiče zavazují k přebrání plné právní zodpovědnosti za své dítě – žáka školy.
- 4) Jestliže se žák bez omluvy nezúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů, vyzve ředitelka školy písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. V této výzvě zároveň žáka nebo jeho zákonného zástupce upozorní, že jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
- 5) Dozor nad žáky v době od 7<sup>45</sup> do 8<sup>00</sup> hodin, o přestávkách po dobu vyučování a o přestávce po ukončení 9. vyučovací hodiny vykonávají učitelé v určených prostorách dle zvláštního rozvrhu, který je umístěn na nástěnce v 1. patře budovy A.
- 6) Výuka probíhá podle rozvrhu hodin 1. - 9. hodinu (výjimečně 0., 10. a 11. hodinu). Mezi vyučovacími hodinami jsou 5ti, 10ti nebo 20ti minutové přestávky. Jejich úpravu při výuce praxe a tělesné výchovy schvaluje na návrh vyučujícího zástupce ředitelky školy.

Hodina	Čas	Přestávka
0.	7 <sup>10</sup> – 7 <sup>55</sup>	5 min.
1.	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	10 min.
2.	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>	20 min.
3.	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>	10 min.
4.	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>	5 min.
5.	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	5 min.
6.	12 <sup>35</sup> – 13 <sup>20</sup>	10 min.
7.	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>15</sup>	5 min.
8.	14 <sup>20</sup> – 15 <sup>05</sup>	5 min.
9.	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	5 min.
10.	16 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup>	10 min.
11.	16 <sup>55</sup> – 17 <sup>40</sup>	-

## V. Přístup do areálu školy

- 1) Přístup do areálu školy mají umožněn žáci školy prostřednictvím čipového systému.
- 2) Přístup v pracovních dnech vstupem u haly BIOS tj. z ulice Přemysla Otakara II. v pondělí – čtvrtek 6<sup>30</sup> – 19<sup>00</sup>, v pátek 6<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.
- 3) Ostatní vchody do areálu školy žáci v běžném provozu nepoužívají. Tyto vchody slouží k zajištění provozu školy. Žáci je používají pouze v případě havarijní potřeby evakuace budov školy dle zvláštního evakuačního pokynu ředitelky školy.
- 4) Návštěvy školy vstupují do budovy hlavním vchodem a hlásí se v sekretariátu v 1. patře.

## VI. Organizační pokyny

- 1) Ředitelka školy může na základě odůvodněné žádosti, popř. doložením lékařského doporučení, uvolnit žáka od účasti na vyučování daného předmětu. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 2) Při uvolňování od vyučování tělesné výchovy je nutné doložit písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka lékařským potvrzením s jasným udáním, zda jde o uvolnění částečné či úplné. Na základě uvolnění žáka z tělesné výchovy může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat o uvolnění z docházky do školy po dobu vyučovacích hodin tělesné výchovy dané třídy dle rozvrhu hodin. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy ke schválení. Rodiče tímto přebírají odpovědnost.

- 3) Žáka lze uvolnit na rodinnou rekreaci na základě *Žádosti o uvolnění z vyučování* doporučené třídním učitelem. Žádost schvaluje ředitelka školy.
- 4) Ze závažných důvodů může žák přerušit vzdělávání až na dobu 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- 5) Žákům se doporučuje nenosit do školy větší peněžní částky, cenné předměty a předměty rozptylující pozornost žáků. Škola neodpovídá za ztráty nebo poškození těchto cenných předmětů, popř. peněžních částek přinášeny do školy, ani pokud jsou určeny na činnost se školou související.
- 6) Do školních dílen, odborných učeben a laboratoří mají žáci školy povinnost se oblékat a obouvat podle příslušných provozních řádů těchto učeben a pokynů vyučujících.
- 7) Součástí výchovně vzdělávací práce školy je návštěva kulturních a vzdělávacích pořadů. Škola může na tato představení vybírat peníze ve výši režijních nákladů na představení. Vybrané částky zástupci tříd odevzdají ve stanoveném termínu v ekonomickém oddělení školy.
- 8) V každé třídě je ustanovena žákovská služba ve třídě.

## **VII. Povinnosti žákovské služby ve třídě**

- 1) Službu vykonávají dva žáci určení třídním učitelem.
- 2) Na začátku každé hodiny oznámí vyučujícímu nepřítomné žáky a případně jiné důležité skutečnosti.
- 3) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, vyhledá jej, nebo hlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitelky školy, případně ředitelce školy.
- 4) Před vyučovací hodinou, kterou začíná výuka v učebně, žákovská služba se svými spolužáky sundá všechny židle z lavic. Po ukončení vyučovací hodiny, kterou toho dne končí výuka v učebně, žákovská služba se svými spolužáky dá všechny židle na lavice, aby bylo možné ve třídě provést pravidelný odpolední úklid.
- 5) Zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli po skončení každé hodiny a během hodiny podle pokynů učitele. V případě potřeby zajistí pomůcky pro vyučování.
- 6) Veškeré zjištěné ztráty i závady na zařízení učebny okamžitě hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

## **VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

**Žáci dodržují zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a protipožární opatření. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.**

- 1) V souladu s bezpečnostními pokyny není žákům dovoleno zapojovat jakékoliv vlastní zařízení do školní elektrické sítě. Toto nařízení se vztahuje i na notebooky, nabíječky mobilních telefonů apod. Povolení zapojení do elektrické sítě školy je umožněno pouze v případě, že žák doloží revizní zprávu o způsobilosti používaného zařízení.



- 2) Škola zodpovídá za bezpečnost žáků v průběhu vyučování a během přestávek pouze v areálu školy. Poučení o bezpečnosti je prováděno nejméně jednou za rok a o poučení se provede zápis do třídní knihy. Chybějící žáci jsou poučeni stejným způsobem bezprostředně po svém návratu do školy.
- 3) Onemocní-li žák nebo osoby z jeho okolí nakažlivou chorobou, oznámí to rodiče neprodleně ředitelce školy. Žák se dále řídí pokyny lékaře, případně okresního hygienika.
- 4) Žák ve škole i během všech akcí pořádaných školou chrání zdraví své i zdraví ostatních žáků dodržováním bezpečnostních zásad.

## **IX. Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele a pochvala ředitelky školy) nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo na návrh třídního učitele ředitelka školy, případně orgán státní správy ve školství. Pochvala nebo jiné ocenění a kázeňské opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.
- 3) Podle závažnosti provinění (chování záměrně narušující výchovně vzdělávací proces, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitelky školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole, slovní nebo fyzický útok proti pracovníkovi školy nebo jiné osobě pobývajícím ve škole) mohou být žákům s přihlédnutím k jeho dosavadnímu chování udělena následující kázeňská opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele  
za drobné porušení výchovně vzdělávacího procesu, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, narušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitelky školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole např. nepřezouvání, pozdní příchody, pozdní omlouvání absence
  - b) důtka třídního učitele  
za porušení výchovně vzdělávacího procesu, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitelky školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole např. opakované pozdní příchody, kouření, neomluvené hodiny (1 – 5 hodin)
  - c) důtka ředitelky školy  
za závažné porušení výchovně vzdělávacího procesu, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitelky školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole např. neomluvené hodiny (6 – 10 hodin), opakované porušování povinností
  - d) podmíněně vyloučení ze školy (se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitelka školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, je vyloučen)

za závažné zaviněné porušení povinností výchovně vzdělávacího procesu, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitelky školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole např. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka

e) vyloučení ze školy

za závažné zaviněné porušení povinností výchovně vzdělávacího procesu, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitelky školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole např. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy. O udělení důtky ředitelky školy, podmíněčném vyloučení ze školy a vyloučení ze školy rozhoduje ředitelka školy, zpravidla na doporučení pedagogické rady. Udělená kázeňská opatření se podle své závažnosti promítnou do hodnocení chování žáka v příslušném pololetí.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

4) Udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky, podmíněčné vyloučení nebo vyloučení zaznamenává třídní učitel do IS Bakaláři.

## **X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zásad stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých předmětech) a celková (na konci 1. a 2. pololetí). Podklady pro klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a různými druhy zkoušek (ústních, písemných, grafických, praktických). O klasifikaci žáka je učitel povinen vést evidenci.
- 2) Podkladem pro výslednou známku z jednoho předmětu za dané klasifikační období jsou nejméně tři dílčí známky. Počet kontrolních písemných prací je stanoven školním vzdělávacím programem pro daný studijní obor.
- 3) Žáci mohou psát v jednom dni nanejvýš jednu písemnou práci většího rozsahu, která zabere více než polovinu vyučovací hodiny. Vyučující tuto písemnou práci zapíše nejpozději týden předem do třídní knihy.
- 4) Při klasifikaci zkoušející hodnotí v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů ucelenost, přesnost a trvalost osvojení základních poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností, schopnost využívat je v praktické činnosti, logický, samostatný a tvůrčí přístup k řešení problémů, aktivitu a zájem žáka, úroveň mluveného a písemného projevu, dodržení stanovených norem grafické úpravy.

Výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi a své hodnocení zdůvodní (při ústním zkoušení okamžitě, u písemných zkoušek po opravě - nejdéle však do 14 dnů). Znamku zaznamená do informačního systému Bakaláři.

5) Prospěch žáka je klasifikován stupni

a) 1 – výborný

Žák samostatně pracuje s fakty předloženými i osvojenými, vyhledává vhodné informace a studuje je, řeší přiměřené problémy, praktické činnosti vykonává přesně a pohotově a uplatňuje získané kompetence. Pracuje s chybou. Jeho ústní a písemný projev je kultivovaný, přesný a výstižný.

b) 2 – chvalitebný

Žák pracuje s menší pomocí učitele s fakty, vyhledává informace a pracuje s nimi, řeší přiměřené problémy, praktické činnosti vykonává přesně a pohotově a uplatňuje získané kompetence. Při práci se dopouští pouze drobných chyb, které posléze analyzuje a odstraní. Na doplňující, navádějící otázky dokáže vcelku správně odpovědět.

c) 3 – dobrý

Žák vyhledává podle návodu učitele informace a pracuje s nimi, přiměřené problémy řeší s pomocí, či se při řešení dopouští častějších nepřesností, praktické činnosti nevykonává zcela přesně, postrádá tvořivý přístup, je méně samostatný. Má nedostatky při uplatňování získaných kompetencí. Chyby odstraňuje s pomocí učitele. Učitel je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák reaguje s výraznějšími chybami. Schopnost logického odvození je spíše nedostatečná.

d) 4 – dostatečný

Žák je ve všech oblastech málo pohotový, obvykle nesamostatný a často se dopouští chyb závažnějšího charakteru. Své kompetence těžce uplatňuje. Praktické činnosti vykonává pomalu a s chybami. Chyby se snaží s pomocí odstranit. Jeho ústní projev je nevýrazný a nesouvislý. Písemný projev je chaotický, neucelený a nepřesný.

e) 5 – nedostatečný

Ve všech oblastech učení má žák značné a závažné nedostatky. Nedokáže ani s pomocí pracovat s fakty, vyhledávat informace, řešit přiměřené problémy. Praktické činnosti vykonává pomalu a se závažnými nedostatky. Chyby není schopen odstranit, neosvojil si potřebné strategie učení. Neprojevuje samostatnost v myšlení, logicky uvažuje nesprávně. Písemný projev vykazuje značné nedostatky jak ve správnosti, tak i v přesnosti, výstižnosti i v kultuře projevu.

f) „nehodnocen“ /“neklasifikován“

1. pokud žák neodevzdá v daném předmětu písemné, grafické nebo jiné práce stanovené vzdělávacím programem,
2. v případě neúčasti na odborné praxi či neodevzdání požadovaných dokumentů (tj. zpráva z praxe + hodnocení praxe). Žáci oboru Strojírenství a Obchodní akademie nejsou hodnoceni v předmětu PRAXE. Žáci oboru Ekonomické lyceum nejsou hodnoceni v předmětu EKONOMIKA.

6) Chování žáka je klasifikováno stupni

a) 1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení Školního řádu

b) 2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopustí přestupků proti Školnímu řádu a v průběhu pololetí mu byla udělena důtka ředitelky školy

c) 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole, svých pochybení se dopouští opakovaně, výchovná opatření nepřijímá nebo v průběhu pololetí mu bylo uděleno podmíněčné vyloučení.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovanému předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tyto učitelé stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Stanovený stupeň prospěchu nemusí být totožný s aritmetickým průměrem známek, které žák získal za klasifikační období.

7) Nelze-li žáka ze závažných důvodů klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín do konce června, zpravidla však do dvou měsíců po uzavření klasifikačního období.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit pouze z vážných důvodů do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

9) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z více než dvou předmětů, nebo žák, který nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, nebo žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může písemně požádat o opakování ročníku. Při rozhodování o povolení opakování ročníku přihlíží ředitelka k dosavadním studijním výsledkům a důvodům uvedeným v žádosti.

10) Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném případě ředitelka školy, krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad, pokud není dále stanoveno jinak, nařídí komisionální přezkoušení žáka, nejpozději do 14ti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Přezkoušení žáka může nařídít ředitelka školy i v případě, jestliže zjistí, že učitel hrubě porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

11) V případě, že se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelkou školy, organizuje se výuka, délka vzdělávání a termínový kalendář jednotlivých zkoušek individuálně ve smyslu § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

- 12) Zamešká-li žák v předmětu více než 25% z celkového počtu hodin tohoto předmětu odučených za klasifikační období, je přezkoušen před komisí za účelem doklasifikace. Jména žáků, které je třeba přezkoušet, jsou uvedena v prvním lednovém týdnu pro 1. pololetí a v prvním červnovém týdnu pro 2. pololetí (v případě maturitních ročníků v dubnovém týdnu). Termín zkoušky a složení komise určí ředitelka školy a je pro žáka závazný. Posoudí-li vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, že absence jsou krátkodobé a pravidelně se opakující, může se toto přezkoušení provést bez určení % nepřítomnosti. Žák může být na konci klasifikačního období také hodnocen stupněm nedostatečný, neodevzdá-li všechny práce, které má z daného předmětu vypracovat (kontrolní písemné práce, protokoly, výkresy, programy, grafické práce, konstrukční práce, technologické práce apod.).
- 13) Celkové hodnocení  
Vyjadřuje výsledky klasifikace na konci 1. a 2. pololetí ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Nezahrnuje výsledky v nepovinných předmětech.
- Prospěl (a) s vyznamenáním  
Nemá-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“.
  - Prospěl (a)  
Nemá-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch „nedostatečný“.
  - Neprospěl (a)  
Má-li žák z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch „nedostatečný“.
  - Nehodnocen (a)  
Není-li žák klasifikován v některém povinném vyučovacím předmětu.
- 14) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Ředitelka školy může povolit žákovi na jeho žádost opakování ročníku po projednání na pedagogické radě.
- 15) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.
- 16) Opravné zkoušky
- Opravnou zkoušku koná žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je „nedostatečný“ z předmětu složeného ze dvou obsahově odlišných celků. Termín stanoví ředitelka školy, a to nejpozději do klasifikační porady za 2. pololetí. Výsledek této zkoušky se započítává do celkového hodnocení žáka za 2. pololetí.
  - Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí „nedostatečný“ nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Termín opravné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který byl v posledním srpnovém týdnu z vážných důvodů teprve doklasifikován, určí termín nejpozději do konce září.  
Žákovi, který se z vážných důvodů ke zkoušce dostavit nemohl a řádně se omluvil, lze povolit termín opravné zkoušky do konce září.  
Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován stupněm „nedostatečný“.

#### 17) Komisionální zkouška

Tuto zkoušku koná žák v následujících případech:

- a) požádá-li zákonný zástupce žáka nebo žák o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitelka školy,
- b) koná-li opravné zkoušky.

Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, dále ji tvoří zkoušející učitel (zpravidla vyučující žáka daného předmětu) a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi veřejně v den jejího konání. Komise vyplní o této zkoušce protokol, který předá zástupci ředitelky. Protokol zakládá třídní učitel do materiálů o žákovi a výsledek zkoušky s datem konání zaznamená do karty žáka v IS Bakaláři.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

#### 18) Přezkoušení s komisí

Tuto zkoušku koná žák v následujících případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů v případě zameškání více než 25% (doklasifikace).

Pravidla pro přezkoušení s komisí jsou stejná jako v případě komisionálního zkoušení.

- 19) Zpravidla v polovině listopadu a dubna se na pedagogických poradách projedná průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků. V případě, že žák vykazuje v některém předmětu velmi slabé výsledky, upozorní na to třídní učitel prokazatelným způsobem rodiče žáka. Další informace o chování a prospěchu podá třídní učitel na základě zájmu rodičů buď individuálně (v předem dohodnutém termínu), nebo na třídních schůzkách rodičů.

- 20) Na konci klasifikačního období (nejpozději 48 hodin před jednáním klasifikační porady) zapíše učitelé výsledky celkové klasifikace z předmětu do IS Bakaláři. Po projednání klasifikace v pedagogické radě škola vytiskne vysvědčení na předepsaném tiskopise. Třídní učitelé zkontrolují správnost záznamu podle IS Bakaláři a předkládají k podpisu ředitelce školy. Na konci 1. pololetí vydá škola žákům výpis z vysvědčení.

Na konci 2. pololetí vydá škola žákům natrvalo vysvědčení.

Pokud žák neprospěl na konci 2. pololetí nebo nebyl klasifikován z některého předmětu, vydá škola žáku jen výpis z vysvědčení s doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky pro uzavření klasifikace. Celkové hodnocení žáka se zapisuje do IS Bakaláři i na vysvědčení až po vykonání těchto zkoušek a vysvědčení se vydá s datem, kdy byla zkouška vykonána.

- 21) Do IS Bakaláři zapisuje třídní učitel, ze kterého předmětu konal žák opravnou zkoušku, její datum a výsledek.

Zaznamenává i výchovná opatření (pochvaly, tresty) s datem projednání s ředitelkou školy nebo na pedagogické poradě a uvolnění od vyučování určitého předmětu. Do IS Bakaláři se dále zapisuje případné přerušení vzdělávání nebo přestup žáka na jinou školu, případně další skutečnosti týkající se vzdělávání žáka po poradě se zástupcem ředitele školy.

Třídní výkaz se uzavře po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku a opatří podpisem třídního učitele a ředitelky školy.

Třídní kniha se uzavírá po ukončení školního roku. Škola vytiskne třídní knihu ze systému IS Bakaláři. Třídní kniha se sváže a archivuje. Třídní kniha je opatřena podpisem třídního učitele a ředitelkou školy.

V obou případech se proškrtají všechny nevyplněné rubriky.

22) Klasifikace výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád. Nedodržováním ustanovení školního řádu školy bude řešeno v rámci možností daných školským zákonem a vyhláškou MŠMT o středním vzdělávání.
- 2) Školní řád je zveřejněn pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy na volně přístupném místě v budově školy (školní nástěnka) a webu školy ([www.sps-caslav.cz](http://www.sps-caslav.cz)); pro zaměstnance školy je školní řád umístěn ve sborovně a v elektronické podobě na Google síti „M“ a webu školy.
- 3) Provoz v učebnách, odborných učebnách, dílnách, laboratořích a v dalších prostorách školy se řídí *Provozními řády učeben*. Seznámení s *Provozními řády* učitelé provedou na první hodině. Seznámení s provozními řády žáci stvrzují podpisem u vyučujícího daného předmětu.
- 4) Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 3. 1. 2020 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího Školního řádu pro SPŠ a OA (čj. 0012/2019/VOPKH) ze dne 31. 1. 2019.

V Čáslavi dne 3. 1. 2020

Mgr. Věra Szabová  
ředitelka školy