

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a
Obchodní akademie, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938**

V N I T Ě R N Í Ř Á D Š K O L N Í J Í D E L N Y

Čj: 0780/2017/VOPKH

Ukončení platnosti vnitřního řádu školní jídelny:	Čj: 1064/2016/VOPKH ze dne 1. 9. 2016
Platnost vnitřního řádu školní jídelny:	1. 9. 2017
Platnost přílohy č. 1	1. 10. 2017
Ukončení platnosti spisového řádu:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

VOŠ , SPŠ a OA, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938 zajišťuje ve vlastní jídelně stravování pro žáky, studenty a zaměstnance školy a pro studenty a zaměstnance Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Masarykova 248, Čáslav. Řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou MŠMT č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a vyhláškou MZ č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

I. Poskytování stravování

- 1) Ve školní jídelně je nainstalován systém PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ přes internet s odkazem na webové stránky www.e-jidelnicek.cz s využitím za pomoci identifikačních čipů. Aplikace e-jidelnicek vám umožňuje získat informace o změnách v objednávkách stravy, platbách, přeplatcích a nedoplatcích, odebrané stravě a zveřejněném jídelníčku. Přihlašovací údaje – UŽIVATELSKÉ JMÉNO A PIN získáte při odevzdání přihlášky ke stravování a registraci do systému. Přihlášku ke školnímu stravování lze vyzvednout v kanceláři školní jídelny nebo vytisknout na webových stránkách školy s odkazem školní jídelna.

Identifikační čip je vydán na zálohu **200,- Kč**. Čipový systém je používán k poskytování stravování, pro přístup do objektu školy a pro samoobslužný tisk, kopírování a skenování pomocí virtuálního čtenářského konta uživatele na školních zařízeních. Při ukončení studia a stravování se čip vrací. Pokud je čip nepoškozený a plně funkční je zaplacená záloha vrácena v plné výši. Student v případě ztráty neprodleně tuto skutečnost nahlašuje v kanceláři školní jídelny. Čip je zablokovaný. V případě, že je čip nalezen, nelze již uplatňovat vrácení zaplacené zálohy. Student si zakoupí nový čip.

- 2) Stravování je poskytováno
 - pro žáky a studenty – jedno teplé jídlo denně,
 - pro zaměstnance – jedno teplé jídlo denně, pokud pracovní doba činí alespoň 3 hodiny,
 - pro ubytované žáky a studenty na domově mládeže – celodenní strava,
 - pro dospělé, žáky a studenty při akcích školy,
 - pro důchodce, bývalé zaměstnance školy.

II. Přihlášky, odhlášky, výdej a odebrání stravy

- 1) Výdej stravy:
 - a) Strávník si odebere táč, příbor, provede kontrolu zaplacených obědů přiložením čipu ke snímači u výdejního okénka a na základě této kontroly je vydána strava.
 - b) Pokud strávník čip nemá, zajistí si náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny, v opačném případě mu strava vydána není.
 - c) Po konzumaci stravy uloží strávník použité nádobí na určené místo a opouští místo čisté.

Doba výdeje stravy:

snídaně, přesnídávka:	pondělí až pátek	06:30 - 08:00 hod.
oběd:	pondělí až čtvrtek	11:00 - 14:30 hod.
	pátek	11:00 - 14:00 hod.
svačina, večeře:	pondělí - čtvrtek	16:45 - 17:30 hod.

- 2) V první den nemoci si může strávnick odebrat stravu v přenosných nádobách, a to u výdejního okénka **od 10:30 do 11:00 hodin** nebo po dohodě **po 14:30 hodině**. Ostatní následné dny nepřítomnosti odhlásí osobně v kanceláři školní jídelny, na tel. č.: 327302232, 327302296, čipem u objednávkového boxu. Další možnost na e-jidelnicek.cz., nebo na e-mailu duskova@sps-caslav.cz.
- 3) V případě neodhlášení stravy bude účtována cena za stravu včetně režie (viz příloha č. 1 tohoto vnitřního řádu).
- 4) Způsob přihlášení stravy se provádí výše uvedeným způsobem.
- 5) **Odhlášky a přihlášky proved'te nejpozději do 13:45 hodin.**
- 6) Pokud strávnick provede neoprávněné odebrání stravy, aniž by měl stravu uhrazenou, bude mu vypočtena úhrada stravy v plné výši aktuálního měsíce.
- 7) Strávnick, který chce odebrat stravu na čip jiného strávnicka, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo kuchařce u výdejního okénka. Pokud tak neučiní, bude to považováno za zneužití čipu a uplatnění bodu předchozího, tzn. úhrada stravy v plné výši.
- 8) Po zaplacení je automaticky přihlášen oběd č. 1. V pondělí, úterý, středu a ve čtvrtek si může strávnick zvolit ze dvou hlavních jídel.
Volba pro druhé jídlo, odhláška nebo přihláška se provádí vždy **den předem** na objednávkovém panelu (školní jídelna), a to **od 9:30 do 13:45 hodin**.
Na portále www.e-jidelnicek.cz den předem do 13:45 hodin na den následující, kde je možné využít i přihlášení i z domova. Ostatní následné dny nejsou časově omezeny. Potřebnou změnu může strávnick uskutečnit na celou dobu zveřejněného jídelního lístku. Pokud se Vám nedaří objednávkou ve vymezeném čase provést, obraťte se na vedoucí školní jídelny.
- 9) **Jídelníček** aktuálního týdne je **umístěn** na nástěnce školní jídelny, objednávkovém boxu a na webových stránkách e-jidelnicek.cz. Zde je zároveň umístěn jídelníček i na týden budoucí, a to v pátek do 11:00 hodin. Změny na jídelníčku jsou označeny křížkem.

III. Organizační pokyny

- 1) Školní jídelna je zpřístupněna pro žáky a studenty v době velké přestávky **od 9:40 do 10:00 hodin** pro potřebu svačin. V době oběda jsou pro žáky a studenty školy, kteří se ve školní jídelně nestravují, vyčleněny stoly v zadní části jídelny, které jsou odlišeny barevnými ubrusy.
- 2) Strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Oblečení a zavazadla odkládejte pouze na místo určené (police, věšáky) na zadní stěně školní jídelny.
- 3) V čase, který je vymezen pro výdej stravy, je zakázáno hrát společenské hry.
- 4) Platí zákaz vynášení příborů, talířů a hrnků mimo prostory školní jídelny. V době nemoci strávnick z domova mládeže použije inventář daného zařízení.
- 5) Úklid jídelny zajišťují pracovníce školní kuchyně v době od 8.00 do 9.30 hodin. V tuto dobu je jídelna uzavřena.
- 6) Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbitý inventář, rozlitý nápoj,...) nahlaste personálu kuchyně.
- 7) Úrazy, nevolnost ve školní jídelně se hlásí v kanceláři školní jídelny nebo v kuchyni.
- 8) Problémy či připomínky k pokrmům, hygienické či technické závady může strávnick řešit s vedoucí školní jídelny.
- 9) S dotazy, které se týkají školního stravování, se můžete obrátit na vedoucí školní jídelny. V případě písemného dotazu, který je vřazován do krabičky umístěné na objednávkovém panelu, je nutné pro případ požadované odpovědi napsat své jméno a třídu. Pouze tak je možno tazateli odpovědět.
- 10) Provozní doba pro strávnicky pondělí – pátek: 9:40 – 10:00, 12:00 – 13:45 hod. V případě potřeby po dohodě.

IV. Cena a úhrada stravného

- 1) Ceny za stravné pro školní a závodní stravování VOŠ, SPŠ a OA, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938 a školní stravování Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Čáslav Masarykova 248 jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.
- 2) Cena stravného je tvořena z pořizovací ceny surovin (finanční normativ na nákup potravin).
- 3) Výše finančního normativu je průběžně upravována, a to zcela závisle na cenách potravin na trhu.
- 4) Způsob úhrady stravného:
 - a) hotově – předem
Dny pro úhradu stravného bývají vždy poslední tři pracovní dny daného měsíce a prvních pět pracovních dnů budoucího měsíce, **a to 7:30 - 8:00, 9:45 – 10:00, 12:00 - 13.45 hodin**. Informace vyvěšena na nástěnce školní jídelny a u objednávkového panelu ve školní jídelně.
 - b) **sporožirem** – na základě **souhlasu k inkasu na sběrné číslo účtu 101078501/0800**. Přihláška a potvrzení souhlasu k inkasu (přiložte k přihlášce) se odevzdává při registraci ke stravě, a to u vedoucí školní jídelny nebo možno zaslat elektronicky. Úhrada za stravování se inkasuje v měsících srpen – květen, a to k 20 dni daného měsíce. Jsou to zálohy na měsíc následující. Vyúčtování za odhlášené dny je prováděno měsíčně a je zohledněno v záloze na následující měsíc.
 - c) Stravné je hrazeno zálohově tj. předem podle počtu stravných dnů v měsíci. První platba bude provedena k 20. dni měsíce srpna. Inkasovaná platba hradí stravu na měsíc září. Dále pak v říjnu na listopad atd. (s odpočtem odebrané stravy- přeplatky).
V případě, že nedojde k úhradě stravného v daném termínu, bude stravné k poslednímu dni aktuálního měsíce zrušeno. Automatické přihlášení stravy na nový měsíc v tomto případě není provedeno. Připsání inkasované částky můžete sledovat na e-jídelníček – účet strávnicka. Opětovné přihlášení stravy je až po úhradě, kterou můžete provést hotově nebo po dohodě jednorázovým příkazem na BÚ.
 - d) **běžným účtem** jiných bank (KB, ČSOB, GE, ...) - na základě souhlasu k inkasu na číslo účtu **9332760277/0100 KB**. Následný postup viz Sporožirem.
 - e) U plateb inkasem variabilní symbol nepřidělujeme. V případě, že **nedojde k úhradě** stravného v daném termínu, bude **stravné k poslednímu dni měsíce zrušeno** a obnoveno až po provedené platbě obou měsíců. **Automatická přihláška stravy na následující měsíc v tomto případě není provedena.**

V. Závěrečné_ustanovení

- 1) Tento vnitřní řád školní jídelny byl schválen ve vedení školy a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího řádu školní jídelny ze dne 1. 9. 2016 Čj: 1064/2016/VOPKH.

Zpracovala: Marcela Dušková, vedoucí školní jídelny

V Čáslavi dne 15. 8. 2017

Mgr. Věra Szabová
ředitel školy

CENY ZA STRAVNÉ PRO ŠKOLNÍ A ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování studentů školy	potraviny	Režie (při neodhlášení stravy)	celkem
snídaně	22,- Kč	13,- Kč	35,- Kč
oběd	25,- Kč	35,- Kč	60,- Kč
večeře	23,- Kč	32,- Kč	55,- Kč
Cena	70,- Kč	80,- Kč	150,- Kč

Stravování zaměstnanců školy	potraviny	z toho		Režie (při neodhlášení stravy)	celkem
		zaměstnanci	FKSP		
oběd I.	25,- Kč	15,- Kč	10,- Kč	0	15,- Kč
oběd II.	25,- Kč	25,- Kč	---	35,- Kč	60,- Kč

Pozn.: Oběd II. platí v případě nesplnění podmínek závodního stravování dle Vyhlášky č. 84/2005 § 3, a to odpracovaná směna trvá alespoň 3 hodiny.