



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie,
Čáslav, Přemysla Otakara II. 938

Přemysla Otakara II. 938, 286 14 Čáslav

Středočeský kraj

☎ 327 312 611

e-mail: sekretar@sps-caslav.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj: 0504/2021/VOPKH

Ukončení platnosti vnitřního řádu školní jídelny:	Čj: 0590/2020/VOPKH ze dne 1. 9. 2020
Platnost vnitřního řádu školní jídelny:	Čj: 0504/2021/VPKH od 1. 6. 2021
Zpracoval:	Marcela Dušková
Ukončení platnosti řádu:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

VOŠ, SPŠ a OA, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938 zajišťuje ve vlastní jídelně stravování pro žáky, studenty a zaměstnance školy a pro studenty a zaměstnance Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Masarykova 248, Čáslav. Řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou MŠMT č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a vyhláškou MZ č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

I. Poskytování stravování

- 1) Ve školní jídelně je nainstalován systém PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ a OBJEDNÁVÁNÍ OBĚDŮ přes internet s odkazem na webové stránky www.sps-caslav.cz *e-jídelníček* za pomoci ISIC karet nebo identifikačních čipů. Aplikace *e-jídelníček* vám umožňuje získat informace o změnách v objednávkách stravy, platbách, přeplatcích a nedoplatcích, odebrané stravě a zveřejněném jídelníčku. Přihlašovací údaje – ČÍSLO JÍDELNY - UŽIVATELSKÉ JMÉNO A PIN získáte po odevzdání přihlášky ke stravování a registraci do systému. Přihlášku ke školnímu stravování lze vyzvednout v kanceláři školní jídelny nebo vytisknout na webových stránkách školy www.sps-caslav.cz – studenti SŠ - školní jídelna - řád školní jídelny.

ISIC kartu si zajišťuje žák, student sám v rámci své školy. Identifikační media jsou používána k poskytování stravování, pro přístup do objektu školy a pro samoobslužný tisk, kopírování a skenování pomocí virtuálního čtenářského konta uživatele na školních zařízeních. ISIC kartu si žák, student ponechává. Identifikační čip je vydán na zálohu **200,- Kč**. Při ukončení studia a stravování se čip vrací. Pokud je čip nepoškozený a plně funkční je zaplacená záloha vrácena v plné výši. Student v případě ztráty neprodleně tuto skutečnost nahláší v kanceláři školní jídelny. Čip je zablokovaný. V případě, že je čip nalezen, nelze již uplatňovat vrácení zaplacené zálohy. Student si zakoupí nový čip.

- 2) Stravování je poskytováno

- pro žáky a studenty – jedno teplé jídlo denně,
- pro zaměstnance – jedno teplé jídlo denně, pokud pracovní doba činí alespoň 3 hodiny,
- pro ubytované žáky a studenty na domově mládeže – celodenní strava,
- pro dospělé, žáky a studenty při akcích školy,
- pro důchodce, bývalé zaměstnance školy.

II. Přihlášky, odhlášky, výdej a odebrání stravy

- 1) Výdej stravy:

- a) Strávník si odebere táč, příbor, provede kontrolu zaplacených obědů přiložením identifikačního media ke snímači u výdejního okénka a na základě této kontroly je vydána strava.
- b) Pokud strávník identifikační medium při výdeji nemá, zajistí si náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny, v opačném případě mu není strava vydána.
- c) Po konzumaci stravy uloží strávník použité nádoby na určené místo a opouští místo čisté.

Doba výdeje stravy:

snídaně, přesnídávka:	pondělí až pátek	06:30 - 08:00 hod.
oběd:	pondělí až čtvrtek	11:00 - 14:30 hod.
	pátek	11:00 - 14:00 hod.
svačina, večeře:	pondělí - čtvrtek	16:45 - 17:30 hod.

- 2) V první den nemoci si může strávnick odebrat stravu v přenosných nádobách, a to u výdejního okénka **od 10:30 do 11:00 hodin** nebo po dohodě **po 14:30 hodině**. Ostatní následné dny nepřítomnosti odhlásí osobně v kanceláři školní jídelny, na tel. č.: 327302232, 327302296, identifikačním mediem u objednávkového boxu.

Další možnost v aplikaci *e-jídelníček* nebo na e-mailu duskova@sps-caslav.cz.

- 3) V případě neodhlášení stravy bude účtována cena za stravu včetně režie (viz příloha č. 1 tohoto vnitřního řádu).
- 4) Způsob přihlášení stravy se provádí výše uvedeným způsobem.
- 5) **Odhlášky a přihlášky proved'te nejpozději do 13:45 hodin.**
- 6) Pokud strávnick provede neoprávněné odebrání stravy, aniž by měl stravu uhrazenou, bude mu vypočtena úhrada stravy v plné výši aktuálního měsíce.
- 7) Strávnick, který chce odebrat stravu na identifikační medium jiného strávnicka, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo kuchařce u výdejního okénka. Pokud tak neučiní, bude to považováno za zneužití a uplatnění bodu předchozího, tzn. úhrada stravy v plné výši.
- 8) Po zaplacení je automaticky přihlášen oběd č. 1. V pondělí, úterý, středu a ve čtvrtek si může strávnick zvolit ze dvou hlavních jídel.
- Volba pro druhé jídlo, odhláška nebo přihláška se provádí vždy **den předem** na objednávkovém panelu (školní jídelna), a to **od 9:30 do 13:45 hodin**. V aplikaci *e-jídelníček* den předem **do 13:45** hodin na den následující, kde je možné využít i přihlášení z domova. Ostatní následné dny nejsou časově omezeny. Potřebnou změnu může strávnick uskutečnit na celou dobu zveřejněného jídelního lístku. Pokud se Vám nedaří objednávku ve vymezeném čase provést, obraťte se na vedoucí školní jídelny.
- 9) **Jídelníček** aktuálního týdne je **umístěn** na nástěnce školní jídelny, objednávkovém boxu a aplikaci *e-jídelníček*. Zde je zároveň umístěn jídelníček i na týden budoucí, a to v pátek do 11:00 hodin. Změny na jídelníčku jsou označeny křížkem.

III. Organizační pokyny

- 1) Školní jídelna je zpřístupněna pro žáky a studenty v době velké přestávky **od 9:40 do 10:00 hodin** pro potřebu svačin. V době od 11.00 do 14.30 hod. je školní jídelna zpřístupněna žákům, studentům a zaměstnancům pouze pro přímou konzumaci oběda, který je poskytován školním stravováním.
- 2) Strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Oblečení a zavazadla se odkládají pouze na místo určené (police, věšáky) na zadní stěně školní jídelny.
- 3) V čase, který je vymezen pro výdej stravy, je zakázáno hrát společenské hry.
- 4) Platí zákaz vynášení příborů, talířů a hrnků mimo prostory školní jídelny.
- 5) V době nemoci strávnick z domova mládeže použije inventář daného zařízení.
- 6) Úklid jídelny je prováděn každý den po skončení výdeje oběda.
- 7) Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbitý inventář, rozlitý nápoj,...) nahláste personálu kuchyně.
- 8) Úrazy, nevolnost ve školní jídelně se hlásí v kanceláři školní jídelny nebo v kuchyni.

- 9) Problémy či připomínky k pokrmům, hygienické či technické závady může strážník řešit s vedoucí školní jídelny.
- 10) S dotazy, které se týkají školního stravování, se můžete obrátit na vedoucí školní jídelny. V případě písemného dotazu, který je vřazován do krabičky umístěné na objednávkovém panelu, je nutné pro případ požadované odpovědi napsat své jméno a třídu. Pouze tak je možno tazateli odpovědět.
- 11) Provozní doba kanceláře školní jídelny pro strážníky: pondělí – pátek: 9:40 – 10:00, 12:00 – 13:45 hod. V případě potřeby po dohodě.

IV. Cena a úhrada stravného

- 1) Ceny za stravné pro školní a závodní stravování VOŠ, SPŠ a OA, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938 a školní stravování Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Čáslav Masarykova 248 jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.
- 2) Cena stravného je tvořena z pořizovací ceny surovin (finanční normativ na nákup potravin).
- 3) Výše finančního normativu je průběžně upravována, a to zcela závisle na cenách potravin na trhu.
- 4) Způsob úhrady stravného:
 - a) bezhotovostní úhradou – **souhlas s inkasem z běžného účtu** – číslo účtu 933 276 02 77/0100 KB. U plateb inkasem variabilní symbol nepřidělujeme.

Stravné je hrazeno zálohově tj. předem podle počtu stravných dnů v měsíci. **První platba** bude provedena k 20. dni měsíce srpna. Inkasovaná platba je zálohou za stravu na měsíc září. Dále pak v září na říjen atd. (s odpočtem odebrané stravy - přeplatky). **Poslední platba** (záloha) za stravné v květnu příslušného školního roku.

- b) V případě, že nedojde k úhradě stravného v daném termínu, bude stravné k poslednímu dni aktuálního měsíce zrušeno. Automatické přihlášení stravy na nový měsíc v tomto případě není provedeno. Připsání inkasované částky můžete sledovat v aplikaci **e-jídelníček** – účet strážníka.

Opětovné přihlášení stravy je možné až po úhradě, a to plátcem - jednorázovým příkazem z BÚ. Variabilní symbol pro identifikaci platby strážníka obdržíte v kanceláři školní jídelny. Ostatní měsíce budou hrazeny již inkasem z běžného účtu.

- c) K poslednímu dni měsíce června příslušného školního roku na základě vyúčtování a souhlasu k inkasu k účtu strážníka, provedeme vyrovnání případného nedoplatku nebo vrácení přeplatku za stravné.

V. Závěrečné ustanovení

- 1) Tento vnitřní řád školní jídelny byl schválen ve vedení školy a nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2021. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího řádu školní jídelny ze dne 0590/2020/VOPKH ze dne 1. 9. 2020.

Zpracovala: Marcela Dušková, vedoucí školní jídelny

V Čáslavi dne 01. 06. 2021

Mgr. Věra Szabová
ředitelka školy

CENY ZA STRAVNÉ PRO ŠKOLNÍ A ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování studentů školy	Potraviny studenti III. kategorie 11 a 14 let	Potraviny studenti IV. kategorie 15 a více let	Režie (při neodhlášení stravy)	Celkem strava + režie při neodhlášení	
				Oběd	Celodenní
snídaně	0 Kč	26 Kč	16 Kč	0 Kč	42 Kč
oběd	28 Kč	30 Kč	42 Kč	70/72 Kč	72 Kč
večeře	0 Kč	28 Kč	38 Kč	0 Kč	66 Kč
Cena	28 Kč	84 Kč	96 Kč	70/72 Kč	180 Kč

Stravování zaměstnanců školy	potraviny	z toho		Režie (při neodhlášení stravy)	Celkem
		zaměstnanci	FKSP		
oběd I.	30 Kč	15 Kč	15 Kč	0	15 Kč
oběd II.	30 Kč	30 Kč	---	42 Kč	72 Kč

Pozn.: Oběd II. platí v případě nesplnění podmínek závodního stravování dle Vyhlášky č. 84/2005 § 3, a to odpracovaná směna trvá alespoň 3 hodiny.